	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tablo	CODIGO	TH.F-23
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-[illegible]-07
		REVISIÓN	2023-[illegible]-07

FECHA: 22/06/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/Cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
2	ANGELA MOYANO	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑO) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS -No olvidar llegar a tiempo para recibir turno -Se socializa no dejar agujas en las camillas por riesgo de todo el personal -Realiza sola el turno con jefe de enfermeria, con poca colaboracion de los mismos compañeros	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	KATHERINE WILCHES ENFERMERA JEFE R.U.N. C.C. 1.014.227.241	Angela Moyano Navarrete CC. 52.665.197 Enfermería
3	DIANA BERNAL	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a los pacientes, evitar copiar y pegar recibo y entrega de turno -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑO) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio de hospitalizacion -Se recuerda que el paciente menor de edad, debe ser pesado sin ropa -Apoyo en urgencias falta mas compañerismo y apropiarse de las cosas, ya que esperaba a que uno le diera las ordenes -Las horas de break y de almuerzo tienen su horario	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	

NOTA : SE INFORMA QUE EL TURNO SE REALIZO SOLO CON UNA AUXILIAR
MEDICOS DE TURNO APOYARON TRIAGE
SE REALIZO REANIMACION PERO FALTA QE LOS MEDICOS SE PONGAN DE ACUERDO CON LAS ORDENES, TRIPULANTES APOYAN EN EL SERVICIO
AUX DIANA BERNAL APOYA EN URGENCIAS, PERO TOCABA PEDIRLE LA AYUDA PORQUE POR INICIATIVA NO LO REALIZABA

TABLA DE PONDERACION:
3: CUMPLE 1: NO CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE * SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTENGA CALIFICACION DE 1 O 2.

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 21/06/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	MARTHA GONZALEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑA) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS -Administracion segura de medicamentos -Se socializa no dejar agujas en las camillas por riesgo de todo el personal	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES R.U.N. - C.C. 1.014.237.211 E.S.E. H.U. SANTA	Angela Moyano Navarrete CC. 52.665.197 Enfermería
2	ANGELA MOYANO	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑO) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS -No olvidar llegar a tiempo para recibir turno -Se socializa no dejar agujas en las camillas por riesgo de todo el personal -No olvidar rotular liquidos de los pacientes	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES R.U.N. - C.C. 1.014.237.211 E.S.E. H.U. SANTA	
3	LEIDY CAMACHO	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a los pacientes, evitar copiar y pegar recibo y entrega de turno -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑO) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio de hospitalizacion -Se recuerda que el paciente menor de edad, debe ser pesado sin ropa	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES R.U.N. - C.C. 1.014.237.211 E.S.E. H.U. SANTA	

NOTA : SE DEJA ORGANIZADO EL SERVICIO , SE CAMBIO GUARDIAN TOTALMENTE ROTULADO
DESINFECCION DEL SERVICIO
SE RECUERDA A LOS AUXILIARES REALIZAR ESCALAS Y ROTULAR LIQUIDOS DE LOS PACIENTES YA QUE EN LA RONDA SE PRESENTO ESE HALLAZGO
EN HOSPITALIZACION MENOR DE EDAD POR DESNUTRICION NO SE LE DIO PUMPLIN PORQUE NO HABIA EN LA INSTITUCION

TABLA DE PONDERACION:
3.:CUMPLE
2. CUMPLE PARCIALMENTE
1: NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTENGA CALIFICACION DE 2 O 1

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

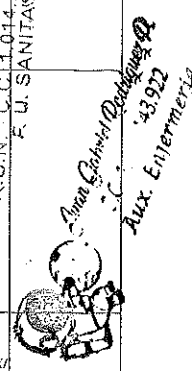
FECHA: 19/06/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	MARTHA GONZALEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑA) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS -Administracion segura de medicamentos -Se socializa no dejar agujas en las camillas por riesgo de todo el personal	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	
2	ANGELA MOYANO	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑO) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS -Apoyo en correccion de historias clinicas pendientes de mayo -No olvidar llegar a tiempo para recibie turno -Se socializa no dejar agujas en las camillas por riesgo de todo el personal	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	
3	JUAN GABRIEL RODRIGUEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS -No olvidar llegar a tiempo para recibie turno	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	
4	LEIDY CAMACHO	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a los pacientes, evitar copiar y pegar recibo y entrega de turno -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑO) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio de hospitalizacion	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	

NOTA : EN EL SERVICIO DE HOSPITALIZACION POR PARTE MEDICA SE PRESENTO DEMORA EN FORMULACION DE MEDICAMENTOS Y ORDENES
SE DEJA SERVICIO ORGANIZADO, LIMPIO
HOY NO SE EVIDENCIA APOYO DE TRIAGE POR PARTE DE MEDICOS PERO SI POR PARTE DE AUXILIARES DE ENFERMERIA

TABLA DE PONDERACION:
3.:CUMPLE 1: NO CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE * SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTENGA CALIFICACION DE 2 O 1.



	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 18/06/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE JIMMY CORREA

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guías de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	ANGELA M	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones bajo supervision de medico -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	
3	LILIANA C	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones bajo supervision de medico -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	
4	DIANA BERNAL	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones bajo supervision de medico -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	

1. SE REALIZA DESINFECCIONES DE AREAS.

2. SE REALIZA CARGUE DE INSUMOS PENDIENTE POR FACTURAR DE 15 PACIENTES

3. SE REPORTA INADECUADO SEGREGACION DE RESIDUOS HOSPITALARIOS TURNO 17/06/2024 NOCHE

TABLA DE PONDERACION:

3.:CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
1: NO CUMPLE

* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tablo	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 17/06/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFESIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	MARTHA GONZALEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑA, ASISTE CON LAS UÑAS PINTADAS) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS -Administracion segura de medicamentos -Se socializa no dejar agujas en las camillas por riesgo	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	Marsha Milena González Auxiliar de Enfermería 52.666.369 Cajicá
2	LEIDY CAMACHO	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MONO QUE NO ESTA PERMITIDO) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS -Apoyo en correccion de historias clinicas pendientes de mayo -No olvidar llegar a tiempo para recibir turno -Se socializa no dejar agujas en las camillas por riesgo de todo el personal	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	Leidy Joana Camacho Aux de Enfermería CC. 1.076.625.084
3	JUAN GABRIEL RODRIGUEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (NO UTILIZAR AUDIFONOS MIETRAS EL TURNO) -Limpieza y desinfeccion de las areas **-Dejar organizado el servicio** -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	Juan Gabriel Rodriguez P. C.C. 1071.143.922 Aux. Enfermería
4	NAYCI GARCIA	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a los pacientes, evitar copiar y pegar recibo y entrega de turno -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑO) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio de hospitalizacion -Se recuerda que el ingreso a recibir turno debe ser a mas tardar 7:30 am por permiso -Se evidencia que terapia respiratoria llega a las 8 am a realizar las pero se sugiere que debe ser antes de las 8 am ya que a esa hora los pacientes desayunan -Se socializa no dejar agujas en las camillas por riesgo de todo el personal	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE - KATHERINE WILCHES	

NOTA : SEGUN COMITE SE DEJA CARRO CON GUARDAN PARA CUANDO SE TOMEN MUESTRAS O SE COLOQUEN MEDICAMENTOS EN EL AREA DE OBSERVACION, QUEDARAN UNO EN HOSPITALIZACION OTRO EN URGENCIAS
LA DOCTORA ALEJANDRA RODRIGUEZ APOYA EN EL SERVICIO DE TRIAGE
SE SUGIERE QUE EL AREA DE TRABAJO SOCIAL Y PSICOLOGIA DEBE HACER RONDAS PARA IDENTIFICAR LAS INTERCONSULTAS PENDIENTES Y EVITAR DEMORAS EN ATENCION
SE DEJA CARRO PARA TOMA DE LABORATORIOS CON GUARDIAN EN URGENCIAS Y HOSPITALIZACION

TABLA DE PONDERACION:
3.CUMPLE
1. NO CUMPLE
2. CUMPLE PARCIALMENTE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 15/06/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE JIMMY CORREA

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	MARTHA G	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones bajo supervision de medico -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	
3	LILIANA C	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones bajo supervision de medico -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	
4	DIANA BERNAL	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones bajo supervision de medico -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	

1. SE REALIZA DESINFECCIONES DE AREAS.
2. SE REALIZA CARGUE DE NOTAS PENDIENTE POR FACTURAR DE 7 PACIENTES

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

3: CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
1: NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Martha Milena González
Auxiliar de Enfermería
C.C. 52.555.259 Cáqueza

Liliana cadena
Aux área salud
C.c. 1078307233

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tablo	CÓDIGO	TH F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 13/06/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	MARTHA GONZALEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑA) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS -Administracion segura de medicamentos -Realizo apoyo de triage	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	
2	LILIANA CADENA	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑA) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS -Apoyo en correccion de historias clinicas pendientes de mayo -No olvidar llegar a tiempo para recibir turno	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	
3	NANCY RAMOS	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (NO OLVIDAR TENER CABELLO RECOGIDO) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	
4	LEIDY CAMACHO	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a los pacientes, evitar copiar y pegar recibo y entrega de turno -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑA) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio de hospitalizacion -Se evidencia demora para tomar de oxigeno por parte medica -Medico que entrega turno, no deja cargado liquidos de los pacientes de piso -Trabajo social se demora en el proceso de interconsulta de paciente Ana Beatriz ya que no tiene familia, si se presenta algun riesgo de caida no se hace responsable aux de enfermeria ya que se aviso varias veces.	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	

NOTA: SE DEJAN HISTORIAS PENDIENTES DE MAYO AL DIA POR COLABORACION DE AUX LILIANA CADENA
MEDICA ALEJANDRA RODRIGUEZ APOYA EL ORA DE HOY EN TRIAGE
HOY SE EVIDENCIA MUCHA DEMORA PARA REALIZAR TERAPIA RESPIRATORIA A UNA PACIENTE DE URGENCIAS QUE ESTABA DESDE AYER Y NO TENIA MAS ORDENES SI NO REVALORAR POSTERIOR A TERAPIA
SE PIDEN INSUMOS Y SE DEJAN ORGANIZADOS AL IGUAL QUE TABLETERIA (MAÑANA ENTREGAN EL FALTANTE DE INSUMOS)

TABLA DE PONDERACION:

2: CUMPLE PARCIALMENTE 1: NO CUMPLE

* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tablo

TH - Talento Humano

CÓDIGO	TH.F-023
VERSIÓN	01
CREACIÓN	2023-12-07
REVISIÓN	2023-12-07

FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL

FECHA: 11/06/2024 **TURNO: DIA**

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	firma colaborador
1	ANGELA MOYANO	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑA) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS -Administracion segura de medicamentos -Realizo apoyo de triage	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	
2	LEIDY CAMACHO	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑA) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	
3	PAOLA LOZANO	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑA) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	
4	DIANA BERNAL	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a los pacientes, evitar copiar y pegar recibo y entrega de turno -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑA) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio de hospitalizacion -Se deja paciente fredy Alexander Angulo por orden medica descanalizado ya que se arranco la venoclisis, igualmente se deja nota y se hace reporte	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	

NOTA : SE ENVIA LISTA DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PENDIENTES DE DIAS 10 Y 11 DE JUNIO
QUEDA PENDIENTE DEL CARRO DE PARO SONDA NASOGASTRICA # 14 PORQUE N HAY EN FARMACIA

TABLA DE PONDERACION:

3: CUMPLE 1: NO CUMPLE

2: CUMPLE PARCIALMENTE

* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tablo	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 09/06/2024 **TURNO: DIA**

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	JUAN GABRIEL RODRIGUEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS -Administracion segura de medicamentos -Realizo apoyo de triage	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	Juan Gabriel Rodriguez C.C. 1.071.143.922 Aux. Enfermeria
2	ADRIANA GOMEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑA) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	Adriana Gomez T.P. 1076621CC Enfermera
3	DIANA BERNAL	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a los pacientes, evitar copiar y pegar recibo y entrega de turno -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑA) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio de hospitalizacion -Se deja paciente fredy Alexander Angulo por orden medica descanalizado ya que se arranco la venoclisis, igualmente se deja nota y se hace reporte	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	

NOTA : TURNO NOCHE ENTREGA CARRO DE PARO DE URGENCIAS ABIERTO POR FALTA DE BURETROLES
AREA DE FARMACIA DEJA STOCK DE INSULINOS Y MEDICAMENTOS, PORQUE SE ACABAN EN LA VITRINA

TABLA DE PONDERACION:
3:CUMPLE
2 CUMPLE PARCIALMENTE
1. NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tablo	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 08/06/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	JUAN GABRIEL RODRIGUEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS -Administracion segura de medicamentos -Realizo apoyo de triage	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	Juan Gabriel R... C.C. 1.071... Aux. Enfer...
2	LEIDY CAMACHO	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑA) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	Leidy Yoana Camacho Aux. de Enfermería C.C. 1.076.625.08...
4	DIANA BERNAL	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a los pacientes, evitar copiar y pegar recibo y entrega de turno -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑA) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio de hospitalizacion -Realiza desinfeccion por salida de paciente	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	

NOTA : DESDE EL TURNO DEL DIA 07/06/2024 DEJAN A LA PACIENTE FREDY ALEXANDER ANGULO CON FACTURA DEL DIAFISIS DEL HUMERO SIN INMOVILIZACION SE REALIZA REPORTE A SEGURIDAD DEL PACIENTE
PACIENTE ANGYE CAROLINA BELTRAN CON ACEPTACION DESDE LAS 5 AM ERAN LAS 14+16 PM Y NO SALIAN CON EL PACIENTE YA QUE ESTABAN A LA ESPERA DE LA DOCTORA CAMILA DIAZ QUIEN INDICO QUE TERMINABA CONSULTA A LA 1:30 PM
FAMILIARES DE LA SEÑORA ANA BEATRIZ ES UNA PACIENTE DE 79 AÑOS NINGUN FAMILIAR QUIERE ACOMPAÑAR A LA PACIENTE LA CUAL REQUIERE ACOMPAÑAMIENTO PERMANENTE

TABLA DE PONDERACION:
3..CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
1 NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTENGA CALIFICACION DE 2 O 1.

Katherine Wilches C.
ENFERMERA JEFE
R.U.N. - C.C. 1.014.237.211
F. U. SANITAS

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH-F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 06/06/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	JUAN GABRIEL RODRIGUEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS -Administracion segura de medicamentos -Realizo apoyo de triage	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	Juan Gabriel Rodriguez C.C. 1.071.745.922 Aux. Enfermeria
2	ANGELA MOYANO	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑA) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	Angela Moyano Navarrete CC. 52.665.197 Enfermeria
3	DIANA BERNAL	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a los pacientes, evitar copiar y pegar recibo y entrega de turno -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑA) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio de hospitalizacion -Realiza desinfeccion por salida de paciente	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	

NOTA: TURNO NOCHE DEJA 5 PACIENTES EN SALA PENDIENTES DE TRIAGE
SE DEBE TENER EN CUENTA QUE CUANDO SE HACE PEDIDO SE DEBE CONTAR INSUMOS ANTES DE SOLICITAR.
SE REALIZA PEDIDO DE TABLETERIA, REGENTE INDCA QUE NO ENTREGA MEDICAMENTOS YA QUE SE VA A TENER PERSONAL EN FARMACIA POR SI SE NECESITA ALGO
SE HACE REPORTE A MESA DE AYUDA: DAÑO DE PULSOXIMETRO DE TRIAGE Y DAÑO DE LA PUERTA DE INGRESO DE URGENCIAS

TABLA DE PONDERACION:
3: CUMPLE 1: NO CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE * SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Katherine Wilches C.
ENFERMERA JEFE
R.U.N. C.C. 1.014.237.211
E.U. SANITAS

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH.F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 04/06/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	JUAN GABRIL RODRIGUEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS -No usar audifonos en el cuello	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	Juan Gabriel Rodriguez C.C. 1071143.9.. Aux. Enfermeria
2	MARIA INES NEMOCON	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS -Realiza apoyo en triage	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	
3	LILIANA CADENA	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑA) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	Katherine Wilches G. ENFERMERA JEFE R.U.N. - C.C. 1.014.237.21.. F. U. SANITAS	Liliana cadena C.C. 1075
4	DIANA BERNAL	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a los pacientes, evitar copiar y pegar recibo y entrega de turno -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑA) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio de hospitalizacion -Se deja guardian nuevo rotulado	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	

NOTA: SE INFORMA A DRA SHIRLEY QUE JEFE DE ENFERMERIA LLEGA TARDE 07:30 AM POR MOVILIDAD
SE DEJA PENDIENTE QUE SERVICIOS GENERALES REALICE DESINFECCION EN AREA DE PROCEDIMIENTOS
SE DEJA CARRO DE PARO CERRADO

TABLA DE PONDERACION:
3. CUMPLE
2. CUMPLE PARCIALMENTE
1: NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH.F 023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 02/06/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE JIMMY CORREA

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma Elaborador
1	LEIDY CAMACHO	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones bajo supervision de medico -Manejo proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	Jimmy A. Correa Durán Jefe de Enfermería U.M.B. - C.C. 1.076.622.486 JEFE JIMMY CORREA	Leidy Yoana Camacho Aux. de Enfermeria C.C. 1.076.625.084
2	ISABEL SANTANA	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	Jimmy A. Correa Durán Jefe de Enfermería U.M.B. - C.C. 1.076.622.486 JEFE JIMMY CORREA	
3	DIANA BERNAL	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	Jimmy A. Correa Durán Jefe de Enfermería U.M.B. - C.C. 1.076.622.486 JEFE JIMMY CORREA	

1. SE REALIZA REPORTE A SEGURIDAD DEL PACIENTE (1) DE HOSPITALIZACION
2. SE REALIZA DESINFECCIONES DE AREAS.

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

3: CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
1: NO CUMPLE
SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Jimmy A. Correa Durán
Jefe de Enfermería
U.M.B. - C.C. 1.076.622.486

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH.F 023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	03
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 01/06/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSAULE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	MARTHA GONZALEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (UTILIZA MOÑA PARA EL CABELLO) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	Martha Gonzalez
2	NANCY RAMOS	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (NO OLVIDAR TENER RECOGIDO EL CABELLO COMPLETAMENTE) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente NO TENEMOS MANILLAS BLANCAS -No olvidar dejar sus maletas en los lockers	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	Nancy Ramos
3	LUDY CAMACHO	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a los pacientes, evitar copiar y pegar recibo y entrega de turno -Uso de uniforme adecuado y EPP (NO OLVIDAR QUE NO SE DEBE USAR MOÑOS) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio de hospitalizacion -Se deja guardian nuevo rotulado -No olvidar dejar sus maletas en los lockers	Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	

NOTA: SE DEJO SERVICIO ORGANIZADO, CON FORMATOS DE TEMPERATURA CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO EN TOS SERVICIOS DE URGENCIAS, HOSPITALIZACION Y SALA DE PARTOS
EN URGENCIAS SE DEJA CARPETA CON FORMATOS DE DESINFECCION CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO
SE DEJA LA OBSERVACION DE ROTULAR GALONES DE AMPOLLAS, NO SE DEJA ROTULADO
SE DEJAN MEDICAMENTOS DE UNIDOSIS ROTULADOS

TABLA DE PONDERACION:

3.CUMPLE 1.NO CUMPLE

2- CUMPLE PARCIALMENTE

1 SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE TABIO
NIT: 899.999.014-23 R.U.T. - C.C. 1.014.237.23 R.U.T.
P.J. SANITAS 66.369